Fondazione Papa Giovanni Paolo II°
Via Marianna Ferranti n. 51
60034 Cupramontana (AN)
P.IVA: 00708250428 - C.F.: 82002570420

tel. 0731.789260 – fax 0731.780139
sito: www.casariposocupra.it
email: irbcupra@libero.it
pec: irbcupra@pec.it

Prot. n. 127

12/02/2024

Ai visitatori/famigliari
ospiti

Al Personale

Ai manutentori

Regolamentazione delle visite ed accesso in struttura da parte di visitatori/famigliari, personale a contratto, personale. Disciplina relative alle uscite ed accoglienza di nuovi ospiti.

REVISIONE GENNAIO 2024

Vista la circolare della Regione Marche prot. n. 86665 del 24\01\2023;

Visto l'art. 1-bis del DL n. 44\2021, convertito in legge 28\5\21 n. 76, il quale rimane vigente, ma modificato dalla legge 199 del 30\12\2022, che consente ai famigliari e visitatori di accedere alle strutture socio-sanitarie e sociali, anche con cadenza giornaliera, con il rispetto, per quanto possibile, delle modalità stabilite nelle linee guida dell'ordinanza del Ministero della Salute del 08\05\2021;

Preso atto che ha seguito della legge 199\2022 per l'accesso in struttura non è più necessario il possesso del green pass;

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 27/12/2023, che proroga l'uso della mascherina fino al 30/06/2024;

Vista l'attuale situazione epidemiologica del covid 19;

Considerato che la normativa vigente, pur richiamando i principi guida da adottare in materia di prevenzione covid 19, lascia spazio agli enti gestori di adeguare gli stessi al contesto attuale;

In attuazione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5 del 29.01.2024;

si dispone:

punto 1. Quantità visite e orari. Ogni ospite, al fine di evitare assembramenti eccessivi, può ricevere una visita al giorno da parte o di un famigliare o di un conoscente durante le seguenti fasce orarie:

mattino dalle ore 9,15 fino al massimo alle ore 11,15 (orario d'uscita)
pomeriggio
dalle ore 15,15 fino al massimo alle ore 17,15
dalle ore 18,30 fimo al massimo alle ore 19,40;

L'incontro avrà una durata, in genere, non superiore ai 45 minuti, per evitare

sovraffollamenti nei reparti. Esso si svolgerà presso la camera dell'ospite o, qualora essa sia oggetto di riordino da parte del personale, nei restanti locali, evitando di intralciare i passaggi e disturbare gli altri famigliari.

L'incontro, se riguarda un ospite collocato in camera singola può essere svolto anche contemporaneamente con due congiunti, diversamente interesserà solo un famigliare la volta.

Per motivi organizzativi non è possibile eseguire la visita degli ospiti nel giorno in cui fanno il bagno completo, né in certi casi il giorno prima se deve fare la purga.

Qualora l'ospite sia affetto da febbre e malessere potrebbe ricevere la visita del famigliare stretto, con le dovute accortezze, ma sarebbe da evitare incontri con conoscenti.

Visita da parte di persone di fiducia incaricate da parte dei famigliari:

1. Qualora i famigliari non abbiamo la possibilità di far visita ed assistere, laddove necessario, i propri congiunti, possono delegare anche un soggetto di loro fiducia, comunicandolo alla direzione dell'istituto per iscritto.
2. Tale incaricato\a è tenuto al rispetto delle regole generali previste in istituto, a mantenere la privacy e attenersi alle istruzioni del personale.
3. Ciascun incaricato\a non può seguire più di due ospiti, e non più di uno al giorno, salvo situazioni particolari da verificare di volta in volta (esempio nel caso che l'incaricato\a faccia visita a due coniugi).
4. Salvo deroghe specifiche da autorizzare non è possibile la presenza contemporanea in istituto sia della persona incaricata, sia un famigliare.

Punto 2. Deroghe. Rispetto alla tempistica e alle volte in cui è possibile fare gli incontri sono previste una serie di deroghe:

Rispetto alle modalità e ai limiti sopra descritti, per l'accesso da parte dei famigliari in istituto, sono previste le seguenti deroghe, da autorizzare dalla direzione e\o dalla "capo-sala" per iscritto:

a) casi di fine vita;

b) gestione di ospiti che necessitino di assistenza individualizzata, per gravi problemi comportamentali o assistenziali-sanitari (esempio: anziani affetti da gravi forme di demenza che necessitino di controllo superiore a quello che può essere garantito dalla struttura; ospiti agitati che necessitano di flebo o trasfusioni, da vigilare per timore che possano togliersi l'ago; ospiti che abbiano bisogno di stimolo costante per farli mangiare, anziani soggetti a depressione che hanno bisogno di supporto psicologico ecc…);

c) famigliari provenienti da località lontane;

d) ingresso di nuovo ospite, al fine di favorirne l'inclusione;

e) visite da farsi per esigenze straordinarie: atti notarili, accertamento invalidità o da autorità giudiziaria per incapacità parziale o totale, e casi similari.

Nei casi di cui ai punti a,b,c,d, la presenza del famigliare può essere superiore rispetto alla

tempistica consueta dei 45 minuti e delle fasce orarie sopra citate.
Le situazioni di cui ai punti a) e b) vanno accertate mediante relazione del medico curante e\o della caposala.

Punto 3. Prenotazioni visite. Per consentire al personale di svolgere nel migliore dei modi il proprio lavoro e organizzare al meglio le attività ludiche e ricreative è opportuno continuare da parte dei famigliari a prendere appuntamento, a livello settimanale. Prenotando per la settimana successiva, i vari incontri. In occasione della prenotazione, oltre indicare l'ora di arrivo, dovrà essere specificato se si intende portare all'esterno (giardino o al di fuori dello stabile), in camera, o in altri locali.

Si precisa che, salvo la situazione climatica lo consenta, si sconsiglia fortemente di portare all'esterno gli anziani affetti da disabilità varia durante il periodo autunno / inverno.

La prenotazione va fatta, in via generale, telefonando al seguente numero: ***353.4096114*** nei seguenti giorni e orari:

lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
mercoledì dalle ore 9 alle ore 12,30
giovedì dalle ore 17,30 alle ore 18,30
venerdì dalle ore 17,30 alle ore 18,30
In attesa di installare un programma di prenotazione informatica.

Non è possibile prenotare dalla stessa persona (famigliare o persona di fiducia incaricata che sia) per lo stesso giorno più visite sia per il singolo ospite sia per ospiti diversi, salvo sempre situazioni particolari da autorizzare.

Non saranno accettate prenotazioni su whatsapp fatte al di fuori dei giorni sopra elencati, e dopo gli orari suddetti, oggi per domani.
Non sarà possibile altresì inviare messaggi whatsapp anche nei giorni sopra elencati, qualora cadenti in giorno festivo.

Punto 4 ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA VISITA DEL FAMILIARE
Una volta effettuata la prenotazione, nel giorno prestabilito
in assenza di focolai:

1. Il familiare qualora non presenti sintomi influenzali o parainfluenzali, si recherà presso l'ingresso principale di Via M. Ferranti, avendo cura di indossare la **mascherina FFP2,** senza la quale non potrà accedere ai reparti.
   Sarà possibile derogare dall'utilizzo della mascherina FFP2, allorquando il

famigliare dovesse colloquiare con un congiunto sordomuto. In tale situazione sarà però necessario garantire che vi sia un adeguato distanziamento sociale tra il visitatore e l'ospite ed eventuali altri presenti.

2. igienizzarsi le mani e indossare anche un paio di guanti.
3. Qualora sia la prima volta che acceda ai locali chiederà all'addetto della portineria informazioni su dove si trova il congiunto. essere messo in carrozzina o deambulasse, sarebbe opportuno evitare che sia presente in occasione della visita dentro la camera, dell'altro compagno.
4. E' vietato sedersi sui letti, lasciare i propri indumenti sopra ai letti, comodini e usare i bagni degli ospiti.
5. Il visitatore dovrà segnalare tempestivamente alla caposala (0731789260 int 510) ogni eventuale cambiamento del proprio stato di salute (es. febbre, sintomi respiratori, ecc.) nei 2 giorni successivi alla visita riconoscendo che tale disposizione è particolarmente importante per consentire di tracciare i potenziali contatti e provvedere ad eventuali isolamenti precauzionali
6. Tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti o nella piega del gomito (i fazzoletti dovrebbero essere preferibilmente di carta e dovrebbero essere smaltiti in una pattumiera chiusa)
7. Al termine della visita, il familiare potrà autonomamente recarsi verso l'uscita.
8. Qualora il famigliare, in presenza di bella stagione e qualora abbia preavvertito, in occasione della visita può portare il congiunto, se le sue condizioni di salute lo consenta, all'esterno dell'istituto, e\o se del caso anche nel giardino interno, assicurandosi che l'anziano abbia con sé il vestiario consono. In tal caso sarà compito sempre del famigliare e\o visitatore riaccompagnare in camera o nel reparto l'ospite.
9. Il familiare dovrà raggiungere la camera e\o il punto d'incontro con l'ospite, facendo il tragitto più veloce, evitando di intrattenersi con altri ospiti e\o famigliari, indossare correttamente la mascherina per tutta la durata della visita. Salvo diverse istruzioni, dovrà utilizzare, l'ascensore Limitare il contatto fisico con il proprio congiunto,
10. Non introdurre oggetti od alimenti portati da casa se non in accordo con la struttura e non consumare alimenti durante la visita
11. Se il proprio congiunto/amico/a, si trova in camera doppia, occorre evitare di disturbare e/o occupare lo spazio del compagno/a di stanza.
12. Al fine di salvaguardare la privacy degli ospiti e garantire al personale di operare correttamente, il famigliare e\o visitatore deve allontanarsi dalla stanza di degenza qualora l'ospite, o il suo/sua compagno/a di camera, debba essere accudito dal personale o medicato, come pure, salvo deroghe, deve

lasciare l'istituto in occasione del pranzo e\o della cena.

13. I minori di 6 anni è opportuno che non entrino nei reparti. Se fattibile eventualmente l'incontro tra l'ospite e il minore potrebbe avvenire all'aperto, facendo indossare una mascherina all'anziano/a

In presenza di focolai:

In **caso di presenza di focolai covid** all'interno della struttura, ci si atterrà alle disposizioni che saranno impartite dagli operatori del Distretto sanitario / dipartimento di prevenzione, come da **determina del Direttore Generale ASUR n. 410 del 31/05/2022.**

Salvo che l'azienda sanitaria non attribuisca codice rosso (massima gravità):

a) Le visite, per gli ospiti che si trovano **in un reparto privo di positivi,** potranno svolgersi come da indicazioni sopra descritte;

a) Le viste, per gli **ospiti positivi al covid, se sintomatici,** potranno essere fatte presso la stanza dell'ospite solo in situazioni di rischio di fine vita, o qualora l'ospite abbia condizioni psico-fisiche tali per cui, il medico curante e la caposala, ritengano utile la presenza di un famigliare, a condizione che:

1. il famigliare possegga i requisiti generali per l'accesso in struttura;
1. sia stato edotto sui rischi che corre;
2. sia dotato dei DPI necessari: camice, copri scarpe, cuffia, guanti, ffp2. Prima di entrare in camera dovrà attenersi alle indicazioni del personale socio-sanitario, riguardo al comportamento da usare e farsi aiutare per la corretta vestizione / svestizione.
3. rispetti le norme igieniche sanitarie generali.
4. Può accedere un famigliare la volta.

b) la visita di un famigliare di un **ospite positivo, ma asintomatico**, se non differibile, può avvenire con le stesse regole di cui sopra, in camera dell'ospite stesso.

c) la visita di <u>ospiti non positivi, che si trovino in un reparto dove ci siano però anche positivi, isolati nelle rispettive camere</u>, ma non accentrati in una ala dedicata e con personale riservato ad essi, qualora non differibile, per ragioni anche di tipo psicologico, può essere permessa purchè avvenga direttamente in camera dell'utente, da parte di una sola persona ad incontro se camera doppia, o massimo due persone ad incontro, se camera singola, alle stesse condizioni riportate alla lettera b.

d) *la visita di ospiti non positivi, che si trovino in un reparto dove ci siano anche positivi,* <u>trasferiti però in reparto dedicato</u> e con personale dedicato, potrà svolgersi con le consuete modalità: punti 1, 2, 3 della lettera b)

5- Uscite brevi degli ospiti

AUTOSUFFICIENTI

Salvo mutazione della situazione pandemica o in presenza di focolai interni, gli ospiti pienamente

autosufficienti, potranno uscire dalla struttura:

Mattino

dalle ore 9 fino alle ore 11

Pomeriggio

dalle 15,30 fino alle 17 e dalle 18,30 fino alle 19,45, massimo ore 20 (salvo situazioni particolari),

purché in condizioni di salute idonee.

Non autosufficienti e parzialmente autosufficienti

Limitatamente alle condizioni della stagione e secondo programmazione visite/uscite.

Durata dell'uscita massimo 45 minuti (salvo casi particolari).

Punto 6 – **RUOLO DEL CONGIUNTO REFERENTE O ADS**

Il famigliare referente di ciascun ospite, o l'amministratore di sostegno, sono invitati a collaborare per diffondere agli altri famigliari e/o conoscenti, che volessero far visita all'ospite, di diffondere il contenuto del presente regolamento.

Punto 7 - - **Rientri in famiglia**

Per rientro in famiglia si intende quando un ospite si allontani per qualche giorno o magari anche per mezza giornata (parte al mattino per tornare a sera) per ritornare al proprio domicilio o presso l'abitazione di famigliare.

Sia l'ospite, sia il congiunto che lo prende in carica, devono evitare tenere comportamenti che possa esporlo a rischio contagio, evitando di frequentare luoghi particolarmente affollati o avere contatti prolungati e stretti con più persone. Si consiglia pertanto di far indossare la mascherina da parte del proprio congiunto, soprattutto in presenza di più soggetti, e di effettuare una igienizzazione frequente delle mani. Al rientro in struttura, soprattutto se l'ospite si assenti per oltre 24 ore, sarà sottoposto da parte del personale a "sorveglianza", per accertare il sopraggiungere di eventuali sintomi.

L'ospite o il famigliare dovrà preavvisare possibilmente qualche giorno prima il personale o la direzione dell'istituto della volontà di cui sopra, al fine di comunicarlo in cucina e lasciare le indicazioni in consegna.

Punto 8 – divieto di portare alimenti non confezionati, conservabili e igienizzabili

Oltre che per problematiche relative al contenimento del covid 19, anche per il rispetto di norme igieniche sanitarie non è consentito portare alimenti che non siano confezionati, con data certa di confezionamento e scadenza, siano di facile deperimento e non abbiano confezione sanificabile. Qualora l'ospite necessiti di generi alimentari extra, come ad esempio frutta, acqua, ecc.. potrà acquistarli presso la cucina dell'ente.

Punto 9 – Ingresso nuovi ospiti

Per poter essere accolti in struttura i nuovi ospiti, oltre a possedere le dosi di vaccino previste dalla normativa, devono aver eseguito preventivamente un test antigienico negativo, non oltre le 48 ore antecedenti l'ingresso, non avere sintomatologia covid-19 e non essere stato a contatto stretto con positivo nei giorni precedenti. All'atto dell'ingresso, al fine di favorire l'inserimento in struttura, del nuovo ospite, sarà consentito al famigliare di accompagnarlo in camera e di trattenersi con esso per alcune ore.

Punto 10– Visite presso ambulatori – Strutture Sanitarie

Le visite in questione vanno fatte, in via privilegiata, mediante utilizzo di automezzi di associazioni autorizzate in quanto utilizzano i protocolli di sanificazione e igienici conformi alle norme. Se l'ospite fosse in condizione di poter essere trasportato, senza particolari problemi, anche con l'auto del congiunto, quest'ultimo è tenuto ad osservare delle cautele minime igieniche comportamentali, assicurando che l'ospite indossi correttamente la mascherina negli ambulatori o il luoghi affollati e esegua l'igienizzazione delle mani.

Punto 11- Ingresso in struttura da parte di tecnici, manutentori, fornitori

Per quanto riguarda l'ingresso in struttura da parte di manutentori, tecnici, che frequentano l'istituto l'accesso è subordinato pertanto alla verifica, da farsi dagli operatori dell'istituto, a ciò autorizzati, del possesso della FFP2.
I manutentori, fornitori, tecnici, prima di entrare nei reparti devono igienizzarsi le mani, devono astenersi dall'avere contatti diretti con gli ospiti e mantenere possibilmente un distanziamento con gli stessi di almeno 1,5 metri.

punto 12- Ingresso in struttura del personale

Il personale operante in struttura, dipendente e non, è tenuto all'osservanza delle regole comportamentali di autoregolamentazione già impartite dal datore di lavoro, astenendosi dal presentarsi in servizio qualora l'operatore dovesse manifestare uno stato febbrile, o i sintomi del Covid oppure essere a conoscenza di aver avuto un contatto con persone positive. Il personale è tenuto ad osservare la massima diligenza in servizio, indossando i dispositivi individuali di sicurezza, che saranno previsti nello specifico momento, come da regolamentazione in uso ed avendo cura di indossare correttamente i guanti, igienizzarsi le mani, ecc…

la presidente Pasquale Carla Cesarina

Il responsabile di struttura Morici Moreno